

## « LA RECONSTRUCTION DANS LA MANCHE (1944-1964) » CONVENTIONS DE PRÉSENTATION DES ARTICLES

Les auteurs sont priés de bien vouloir respecter les conventions ci-dessous, qui faciliteront la préparation du volume. Les corrections sur épreuves seront limitées aux erreurs de composition.

**Support.** — Les contributions seront fournies en fichier informatique aux adresses suivantes : [jean-baptiste.auzel@manche.fr](mailto:jean-baptiste.auzel@manche.fr), [francois.laty@coutances.fr](mailto:francois.laty@coutances.fr), [robert.blaizeau@saint-lo.fr](mailto:robert.blaizeau@saint-lo.fr).

**Taille.** — Les auteurs essayeront de circonscrire autant que possible leurs propos dans la limite de 10 000 à 45 000 signes tout compris (espaces, références et notes).

**Identification de l'auteur.** — Les auteurs préciseront, après la signature de l'article, leurs titres et, le cas échéant, leur établissement de rattachement ou bien encore leur association. Ils indiqueront par ailleurs clairement l'adresse où ils souhaitent recevoir leur jeu d'épreuves.

**Présentation.** — Une mise en forme commune devant être appliquée par les éditeurs, les auteurs s'abstiendront de tout essai de mises en page ; ils éviteront notamment d'utiliser une feuille de style et de placer des retraits en début de paragraphe (ni tabulation ni espaces).

**Majuscules.** — Ne jamais dactylographier un mot entièrement en capitales, même pour les titres et sous-titres. Penser à accentuer les majuscules qui doivent l'être.

**Illustration.** — Les illustrations et graphiques proposés par les auteurs devront être libres de droits et fournis en fichiers joints (300 dpi minimum pour les photos).

**Notes.** — Les notes seront placées en bas de page et numérotées en continu à partir de 1, sans saut ni numéro *bis*. — *N.B.* : Ne jamais interférer manuellement avec la numérotation automatique du traitement de texte (le cas échéant, supprimer la note et la recréer).

### Mode de citation des références

#### **Pour citer une source :**

Archives de la Manche, [fonds], [cote], [analyse], [date(s)].

Archives nationales, [fonds], [cote], [analyse], [date(s)].

#### **Pour citer un ouvrage :**

[Nom de l'auteur], [Prénom de l'auteur], [*Titre, en italique*], [Lieu d'édition], [Maison d'édition], [date], [page ou nombre de pages].

#### **Pour citer un article :**

[Nom de l'auteur], [prénom de l'auteur], [« Titre entre parenthèses »], dans [*Nom de la revue en italique*], [N° et/ou volume], [date], [p. XX-XX].

#### **Pour citer un travail universitaire :**

[Nom de l'auteur], [Prénom de l'auteur], [*Titre, en italique*], [Thèse ou mémoire], [dir. Prénom et Nom du directeur], [Université], [date], [page ou nombre de pages].

## **Pour les références bibliographiques en note de bas de page**

Lorsque la référence revient ultérieurement :

[Nom de l'auteur], [prénom de l'auteur], [*Début du titre... op. cit.*], [pagination].

Lorsque la référence revient immédiatement après, abréger par : *Ibid.*, p. 00.

## **Règles typographiques**

Ne rien souligner.

Écrire en italique les mots en langue étrangère (latin ou langue vivante),

Écrire entre guillemets les citations « Les sanglots longs » en romain (police normale) en français.

Utiliser le moins possible de majuscules. Utiliser des minuscules pour les mois (octobre et non Octobre) et pour les qualificatifs de personnages (maire, inspecteur, président, roi, professeur).

Pour le mot « saint », attention à l'emploi de la majuscule ou de la minuscule :

- minuscule sans trait d'union lorsque l'on parle d'une personne ;
- majuscule et trait d'union lorsque l'on parle d'un lieu, de l'édifice, de la fête, de l'ordre

(Ex. « Saint » : dans l'église de Saint-Loup se trouve la statue de saint Loup).

Quelques exceptions cependant : la Sainte Vierge, le Saint-Esprit, l'Esprit-Saint, le Très Saint-Père, le Saint-Office, le Saint-Siège, la Sainte-Alliance...

Les dates s'écrivent avec des espaces insécables: 13 octobre 2011, et les siècles, en chiffres romains.

Le «e» doit être en exposant et suivi d'un espace insécable (XIX<sup>e</sup> siècle) ainsi que les heures et les statistiques (18 %). Les siècles sont formatés en petites capitales : XIII<sup>e</sup> siècle.

Accentuer les majuscules : Époque, Église

Limiter au maximum les abréviations et les sigles.