**Récolement simplifié des**

**archives des communes historiques**

*Ce formulaire est destiné aux* ***communes nouvelles*** *constituées selon les modalités prévues par la loi n°2015-292 du 16 mars 2015 relative aux communes nouvelles. Il doit être rempli même si le maire sortant a été réélu.*

*Les communes, dont les archives les plus anciennes ont été déposées aux archives départementales, doivent aussi effectuer ce récolement, en ne prenant en compte que les archives qui se trouvent dans la commune.*

*Indiquez les dates les plus anciennes connues et complétez en indiquant une estimation du volume d’archives non classées.*

**Commune historique de…………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Archives** | **Depuis quand ?** | **Observations** |
| Registres des délibérations du conseil municipal |  | *Nombre de registres :* *Lacunes :*  |
| Registres des arrêtés du maire |  | *Nombre de registres :**Lacunes :*  |
| Registres d’état civil |  | *Nombre de registres :**Lacunes :* |
| Cadastre (plans et matrices) |  | *Nombre de plans :**Nombre de registres :*  |
| Plans et concessions du cimetière |  | *Date des plans :*  |
| Dossiers d’élections |  |  |
| Listes électorales |  |  |
| Budgets de la commune |  |  |
| Recensements ou dénombrements de la population |  |  |
| Recensements de classes militaires |  |  |
| Dossiers sur les bâtiments communaux (construction, rénovations, etc.) |  |  |
| Dossiers sur la voirie communale (plans d’alignements, travaux, etc.) |  |  |
| Permis de construire et autorisations d’urbanisme |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La commune conserve-t-elle des archives antérieures à 1950 non inventoriées ?  | Oui / NonVolume approximatif :  |  |
| La commune conserve-t-elle des archives postérieures à 1950 non inventoriées ?  | Oui / NonVolume approximatif :  |  |

**Informations sur les locaux où se trouvent les archives :**

*Il est important de recenser tous les locaux, même isolés, où sont stockées les archives. Cela permet au nouveau maire de savoir quelles sont les conditions de stockage des archives.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Local 1 :**Nom : Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |
| **Local 2 :**Nom : Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |
| **Local 3 :****Nom :** Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |

**Commentaire :** *(vous pouvez indiquer ici toute information ou renseignement que vous jugez utile)*

**Commune historique de…………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Archives** | **Depuis quand ?** | **Observations** |
| Registres des délibérations du conseil municipal |  | *Nombre de registres :* *Lacunes :*  |
| Registres des arrêtés du maire |  | *Nombre de registres :**Lacunes :*  |
| Registres d’état civil |  | *Nombre de registres :**Lacunes :* |
| Cadastre (plans et matrices) |  | *Nombre de plans :**Nombre de registres :*  |
| Plans et concessions du cimetière |  | *Date des plans :*  |
| Dossiers d’élections |  |  |
| Listes électorales |  |  |
| Budgets de la commune |  |  |
| Recensements ou dénombrements de la population |  |  |
| Recensements de classes militaires |  |  |
| Dossiers sur les bâtiments communaux (construction, rénovations, etc.) |  |  |
| Dossiers sur la voirie communale (plans d’alignements, travaux, etc.) |  |  |
| Permis de construire et autorisations d’urbanisme |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La commune conserve-t-elle des archives antérieures à 1950 non inventoriées ?  | Oui / NonVolume approximatif :  |  |
| La commune conserve-t-elle des archives postérieures à 1950 non inventoriées ?  | Oui / NonVolume approximatif :  |  |

**Informations sur les locaux où se trouvent les archives :**

*Il est important de recenser tous les locaux, même isolés, où sont stockées les archives. Cela permet au nouveau maire de savoir quelles sont les conditions de stockages des archives.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Local 1 :**Nom : Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |
| **Local 2 :**Nom : Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |
| **Local 3 :****Nom :** Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |

**Commentaire :** *(vous pouvez indiquer ici toute information ou renseignement que vous jugez utile)*

**Commune historique de…………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Archives** | **Depuis quand ?** | **Observations** |
| Registres des délibérations du conseil municipal |  | *Nombre de registres :* *Lacunes :*  |
| Registres des arrêtés du maire |  | *Nombre de registres :**Lacunes :*  |
| Registres d’état civil |  | *Nombre de registres :**Lacunes :* |
| Cadastre (plans et matrices) |  | *Nombre de plans :**Nombre de registres :*  |
| Plans et concessions du cimetière |  | *Date des plans :*  |
| Dossiers d’élections |  |  |
| Listes électorales |  |  |
| Budgets de la commune |  |  |
| Recensements ou dénombrements de la population |  |  |
| Recensements de classes militaires |  |  |
| Dossiers sur les bâtiments communaux (construction, rénovations, etc.) |  |  |
| Dossiers sur la voirie communale (plans d’alignements, travaux, etc.) |  |  |
| Permis de construire et autorisations d’urbanisme |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La commune conserve-t-elle des archives antérieures à 1950 non inventoriées ?  | Oui / NonVolume approximatif :  |  |
| La commune conserve-t-elle des archives postérieures à 1950 non inventoriées ?  | Oui / NonVolume approximatif :  |  |

**Informations sur les locaux où se trouvent les archives :**

*Il est important de recenser tous les locaux, même isolés, où sont stockées les archives. Cela permet au nouveau maire de savoir quelles sont les conditions de stockages des archives.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Local 1 :**Nom : Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |
| **Local 2 :**Nom : Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |
| **Local 3 :****Nom :** Localisation :* Dans le secrétariat
* Dans la salle du conseil
* Dans un local dédié
* Au grenier ou à la cave
* Dans un garage
* Autre
 | Volume approximatif d’archives stockées :Conditions de conservation :* Isolation : Oui / Non
* Chauffage : Oui / Non
* Local fermé à clé : Oui / Non
* Rayonnages ou armoires existants : Oui / Non
* Extincteurs : Oui / Non
* Détection incendie : Oui / Non
 |

**Commentaire :** *(vous pouvez indiquer ici toute information ou renseignement que vous jugez utile)*